

MAIRIE DE VIBRAC

1, Place du puits du Bourg
17130 VIBRAC
☎ 05.46.70.64.88
mairie.vibrac@wanadoo.fr

AVIS DE RECRUTEMENT

La Mairie de Vibrac recrute un adjoint administratif pour occuper les fonctions de secrétaire de mairie, dans le cadre d'un remplacement au 1^{er} Juillet.

Poste à pourvoir dès juin 2025 pour une période de tuilage et de remplacement.

Grades recherchés :

- Adjoint administratif territorial
- Adjoint administratif territorial principal 2^{ème} classe
- Adjoint administratif territorial principal 1^{ère} classe

Temps non complet : **24/35^{ème}**

Poste ouvert aux contractuels

Missions et activités du poste

Affaires générales et citoyennes	- Accueil physique et téléphonique des usagers - Réalisation de divers travaux de bureautique - Gestion du cimetière - Etat civil - Gestion de la population (inscription électorale, recensement militaire, dossier d'aide sociale...) - Gestion des dossiers d'urbanisme - Voirie (arrêté de circulation, permission de voirie,...)
Finances	- Préparation et suivi du budget - Gestion des dépenses et recettes
Politiques publiques	- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives (convocations, délibérations, comptes rendus...) - Elaboration et suivi des dossiers de demande de subvention
Ressources humaines	- Gestion des carrières - Paie
Activités annexes	- Assiste aux réunions - Gestion des locations (salle des fêtes, logements ...)

Compétences attendues

Expérience ou formation en secrétariat de Mairie

Travail en autonomie et polyvalence

Discrétion, rigueur et sérieux

Connaissance de l'environnement territorial

Utilisation des logiciels JVS

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par voie postale ou par courriel à mairie.vibrac@wanadoo.fr

Renseignements au 05.46.70.64.88 aux horaires d'ouverture de la mairie